

Regulamin współpracy z ekspertami NCBR

§ 1.

Na potrzeby niniejszego regulaminu współpracy z ekspertami użyte w nim terminy należy rozumieć w następujący sposób:

- 1) **Baza Ekspertów NCBR** – Baza Ekspertów Narodowego Centrum Badań i Rozwoju o numerze R000273/08 nadanym przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, w której przechowywane są dane ekspertów;
- 2) **Dyrektor** – Dyrektor NCBR lub osoby upoważnione przez niego;
- 3) **Formularz** – formularz danych eksperta zawierający jego dane niezbędne do utrzymania kontaktu z ekspertem oraz finansowego rozliczenia Zamówienia – wzór formularza określa Załącznik nr 1 do Regulaminu;
- 4) **Kontrola** – proces, prowadzony na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i umowy, który polega na ustaleniu stanu faktycznego w miejscu realizacji projektu lub w oparciu o dokumentację (w trybie „zza biurka”) i sprawdzeniu, na ile pokrywa się on ze stanem wymaganym, wynikającym z umowy.
- 5) **NCBR** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju;
- 6) **Ocena** – opinia lub ekspertyza innego typu – w zależności od rodzaju pracy określonej w Zamówieniu;
- 7) **POIR** – Program Operacyjny Inteligentny Rozwój 2014-2020;
- 8) **POWER** – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020;
- 9) **POPC** – Program Operacyjny Polska Cyfrowa 2014-2020;
- 10) **Regulamin** – niniejszy regulamin współpracy z ekspertami NCBR;
- 11) **Umowa** – zawarta z ekspertem umowa ramowa o współpracy;
- 12) **Wykaz kandydatów** – wykaz kandydatów na ekspertów prowadzony zgodnie z art. 68a ust. 11 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818, t.j.) przez NCBR jako Instytucję Pośredniczącą, odpowiednio, dla Osi III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju POWER oraz dla POIR;
- 13) **Zamówienie** – propozycja wykonania Oceny lub wykonania innego zadania na rzecz NCBR, w której określone zostaną co najmniej: rodzaj pracy, wysokość wynagrodzenia za jego wykonanie, szczegółowe zasady oraz termin jego wykonania, rola eksperta w wyborze projektów do dofinansowania lub w wykonywaniu zadań związanych z realizacją praw i obowiązków NCBR wynikających z umowy o dofinansowanie projektu/decyzji o dofinansowanie projektu, a także mogą być określone dodatkowe wymagania, które musi spełniać ekspert podejmujący się jego realizacji.

§ 2.

1. Ekspert realizuje Zamówienie w terminie określonym w Zamówieniu.
2. Rola eksperta w wyborze projektów do dofinansowania lub w wykonywaniu zadań związanych z realizacją praw i obowiązków właściwej instytucji wynikających z umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu, określa Zarządzenie Nr 108/2016 Dyrektora Narodowego Centrum Badań i Rozwoju z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie wyboru i wynagradzania ekspertów Narodowego Centrum Badań i Rozwoju ze zm. Rola eksperta będąca przedmiotem Zamówienia określona jest w Zamówieniu.
3. W przypadku, gdy Ocena jest oceną projektu będącą elementem wyboru projektów do dofinansowania ekspert realizując Zamówienie przekazuje do NCBR Ocenę w zakresie przewidzianym w regulaminie pracy komisji oceny projektów, regulaminie zespołu ds. oceny projektów, w regulaminie konkursu lub dokumentacji konkursowej. W przypadku, gdy zlecone przez NCBR zadanie polega na kontroli projektu ekspert przekazuje do NCBR Protokół z kontroli. W przypadku zastrzeżeń podmiotu kontrolowanego do treści Protokołu z kontroli, ekspert przekazuje w formie pisemnej lub elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) – zgodnie ze wskazaniem NCBR – stanowisko do zgłoszonych zastrzeżeń lub korektę Protokołu z kontroli. W przypadku wystosowania przez eksperta zaleceń dla podmiotu kontrolowanego, przekazuje on w formie uzgodnionej z koordynatorem kontroli/kierownikiem zespołu kontrolującego stanowisko w zakresie realizacji zaleceń przez podmiot kontrolowany. W pozostałych przypadkach ekspert realizując Zamówienie przekazuje do NCBR Ocenę zgodnie z zasadami określonymi w Zamówieniu.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin wykonania Zamówienia może zostać przedłużony na wniosek eksperta i za zgodą NCBR, jeśli będzie to niezbędne do wykonania Zamówienia.

§ 3.

1. Ekspert zobowiązuje się do:

- 1) wykonania pracy określonej w Zamówieniu w sposób uczciwy, rzetelny, niezależny i bezstronny, zgodnie z posiadaną wiedzą i z zasadami określonymi w dokumentacji danego programu, konkursu lub przedsięwzięcia oraz z najwyższą starannością;
- 2) niepodejmowania kontaktów z wnioskodawcą/beneficjentem (lub z osobami fizycznymi reprezentującymi wnioskodawcę/beneficjenta) w sprawie wniosku/projektu, którego dokumentację otrzymał i przyjął do oceny, niepodejmowania jakiegokolwiek pracy zarobkowej związanej z realizacją projektu, którego dotyczy Zamówienie, do czasu zakończenia realizacji projektu (lub dłużej, o ile dłuższy okres wskazują postanowienia właściwej dokumentacji konkursowej);
- 3) złożenia oświadczenia, w trakcie trwania lub po zakończeniu realizacji projektu dofinansowanego przez NCBR, potwierdzającego, że nie był zatrudniony w projekcie, w którego ocenie brał udział; wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu;
- 4) złożenia każdorazowo odpowiedniego oświadczenia o bezstronności i poufności w odniesieniu do wnioskodawcy/beneficjenta projektu lub innego typu oświadczenia/deklaracji, które ekspert otrzymał przed przystąpieniem do realizacji Zamówienia. Wzory oświadczeń i deklaracji określają: Załącznik nr 3 do Regulaminu lub właściwa dla danego konkursu, programu lub przedsięwzięcia dokumentacja (np. regulaminy prac komisji oceny projektów, regulaminy zespołów ds. oceny projektów, regulaminy konkursów) albo są one przedstawiane ekspertowi przez NCBR przed przyjęciem przez niego realizacji Zamówienia;
- 5) udzielenia wyczerpujących wyjaśnień w zakresie wykonywanego Zamówienia, na wezwanie NCBR;
- 6) przestrzegania postanowień odpowiednich regulaminów programów i konkursów oraz instrukcji wynikających z procedur NCBR, których dotyczy Zamówienie;
- 7) przestrzegania postanowień, odpowiednio:
 - a) w przypadku realizacji Zamówień w ramach POIR:
 - *Wytycznych w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020*,
 - regulaminów konkursów oraz regulaminów prac komisji oceny projektów w ramach tych konkursów,
 - ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818 t.j.);
 - b) w przypadku realizacji Zamówień w ramach POWER:
 - *Wytycznych w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020*,
 - *Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020*,
 - *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*,
 - *Rocznego Planu Działania Osi III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój*,
 - regulaminów konkursów oraz regulaminów prac komisji oceny projektów w ramach tych konkursów,
 - ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818, t.j.).
 - c) w przypadku realizacji Zamówień w ramach POPC:
 - *Wytycznych w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020*,
 - *Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, 2014-2020, przyjętego decyzją Komisji Europejskiej z dnia 5 grudnia 2014 r. ze zm.*;
 - regulaminów konkursów oraz regulaminów prac komisji zespołów ds. oceny projektów w ramach tych konkursów,
 - ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818, t.j.) ;
- 8) udziału w posiedzeniach komisji oceny projektów, pre-panelach lub panelach, jeśli wynika to z regulaminu pracy komisji oceny projektów, regulaminu zespołu ds. oceny projektów, regulaminu konkursu lub dokumentacji konkursowej i zostało to określone w Zamówieniu realizowanym przez eksperta;

- 9) udziału w Kontroli zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi przekazanymi przez koordynatora kontroli/kierownika zespołu kontrolującego w Zamówieniu - w przypadku, gdy przedmiot Zamówienia obejmuje Kontrolę.
2. W sytuacji wystąpienia konfliktu interesów w trakcie realizacji Zamówienia, ekspert zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia NCBR o zaistniałym konflikcie. Jednocześnie ekspert zobowiązany jest do rezygnacji z wykonywania Zamówienia, chyba że zasady określone dla danego programu, konkursu lub przedsięwzięcia, którego dotyczy Zamówienie, stanowią inaczej.
3. Ekspert jest zobowiązany do powiadomienia NCBR o zaistnieniu niżej wymienionych okoliczności, w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia:
 - 1) utracie pełni praw obywatelskich/publicznych,
 - 2) utracie pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - 3) skazaniu prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 4) stwierdzeniu prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej naruszenia przez eksperta etyki w nauce.

§ 4.

1. Wysokość wynagrodzenia za realizację Zamówienia określona jest każdorazowo w Zamówieniu i jest ustalana zgodnie z Zarządzeniem Nr 108/2016 ze zm. Dyrektora Narodowego Centrum Badań i Rozwoju z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie zasad współpracy z ekspertami Narodowego Centrum Badań i Rozwoju ze zm., przy czym w przypadku realizacji Zamówień w ramach POWER:
 - 1) ekspertowi nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za kontynuowanie Oceny w sytuacji, w której wniosek – na etapie oceniania kryteriów formalnych, dostępu lub horyzontalnych – uzyskał ocenę negatywną, ale w wyniku pozytywnego rozpatrzenia protestu od tej oceny został skierowany do kolejnego etapu oceny;
 - 2) ekspertowi nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za kontynuowanie Oceny w sytuacji, w której wniosek – na etapie oceniania kryteriów formalnych, dostępu lub horyzontalnych – uzyskał ocenę negatywną, ale w wyniku pozytywnego rozstrzygnięcia przewodniczącego komisji oceny projektów, został skierowany do kolejnego etapu oceny.
2. Warunkiem przyznania ekspertowi wynagrodzenia jest:
 - 1) spełnienie zobowiązań, o których mowa w § 3 ust.1 Regulaminu, w zakresie adekwatnym dla przedmiotu Zamówienia,
 - 2) złożenie przez eksperta w formie dokumentowej, elektronicznej lub pisemnej (w zależności od formy określonej w Zamówieniu) odpowiednich oświadczeń/deklaracji, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 oraz pkt 4 Regulaminu,
 - 3) w przypadku Kontroli - przekazanie do NCBR *Protokołu z kontroli* sporządzonego zgodnie z wytycznymi przekazanymi w Zamówieniu, a w przypadku zastrzeżeń podmiotu kontrolowanego do treści Protokołu, stanowiska do zgłoszonych zastrzeżeń zgodnie z § 2 ust. 3.
 - 4) w przypadku, gdy treść przekazanej dokumentacji zawiera błędy lub wymaga uzupełnienia - usunięcie przez eksperta błędów lub dokonanie uzupełnień/poprawy, co powinno nastąpić w terminie 2 dni kalendarzowych od dnia wysłania przez NCBR informacji o konieczności usunięcia błędów lub dokonania uzupełnień/poprawy (za pierwszy dzień uznaje się dzień następujący po dniu otrzymania od NCBR prośby o korektę) lub w innym terminie, gdy dokumentacja konkursowa/ informacja o konieczności usunięcia błędów lub dokonania uzupełnień/poprawy wskazuje inaczej.
3. W przypadku, gdy ekspert nie dokona czynności, o których mowa w § 4.ust. 2, Zamówienie uznaje się za niezrealizowane i ekspertowi nie przysługuje wynagrodzenie.
4. W przypadku, gdy ekspert nie dotrzymał terminu realizacji Zamówienia oraz nie otrzymał zgody NCBR na wydłużenie tego terminu, NCBR ma prawo wycofać Zamówienie (niezależnie od stanu zaawansowania jego realizacji przez eksperta) i przekazać je do innego eksperta. Ekspertowi, który nie dotrzymał terminu realizacji Zamówienia, niezależnie od postanowień § 6, nie przysługuje wówczas wynagrodzenie oraz może on, decyzją Dyrektora (lub upoważnionego przez niego dyrektora właściwego działu NCBR do spraw zarządzania ekspertami lub innej osoby upoważnionej), zostać wykluczony z procesu doboru ekspertów do Zamówień na okres 6 miesięcy.
5. Wynagrodzenie wypłacane jest w terminie 60 dni po zakończeniu oceny wszystkich wniosków w danym konkursie/rundzie konkursu, a w przypadkach Zamówień innych niż ocena wniosków o dofinansowanie w terminie 60 dni od chwili potwierdzenia przez NCBR zrealizowania Zamówienia. Dniem zapłaty jest dzień wydania przez NCBR dyspozycji przelewu z rachunku NCBR.

6. Potwierdzenie zrealizowania Zamówienia przez NCBR następuje nie później niż 30 dni po wykonaniu wszystkich czynności, o których mowa w § 4 ust. 2 Regulaminu.
7. Wypłata wynagrodzenia następuje przelewem na rachunek bankowy wskazany przez eksperta w Formularzu.
8. Ekspert nie może scedować ani zrzec się wynagrodzenia za wykonane Zamówienie.

§ 5.

1. NCBR na bieżąco monitoruje i weryfikuje jakość pracy wykonywanej przez eksperta.
2. Ocena jakości pracy eksperta jest dokonywana każdorazowo po zrealizowaniu Zamówienia i jest dokonywana w oparciu o arkusz, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu.
3. NCBR ma prawo do tymczasowego wykluczenia eksperta z procesu doboru ekspertów do Zamówień na czas określony (od 6 do 36 miesięcy), na wniosek pracownika NCBR uzasadniony niską jakością pracy eksperta, złożony do dyrektora właściwego działu NCBR do spraw zarządzania ekspertami lub osoby przez niego upoważnionej. Wniosek może zostać rozpatrzony pozytywnie, gdy punktacja przyznana w przynajmniej jednym kryterium w arkuszu, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu wynosi nie więcej niż 1,0 pkt.
4. W przypadku uzyskania przez eksperta, który wykonał dla NCBR powyżej 5 Zamówień, średniej oceny jakości pracy niższej niż 3,50 NCBR ma prawo do wykluczenia eksperta z procesu doboru ekspertów do Zamówień na czas określony (od 6 do 36 miesięcy).

§ 6.

1. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez eksperta któregokolwiek z zobowiązań, o których mowa w § 3 Regulaminu NCBR może żądać zapłaty przez eksperta kary umownej do wysokości odpowiadającej równowartości trzykrotności wynagrodzenia przysługującego mu z tytułu wykonania danego Zamówienia.
2. W przypadku niedotrzymania przez eksperta terminu realizacji Zamówienia, jeśli nie otrzymał on zgody NCBR na wydłużenie tego terminu, o której mowa § 2 ust. 4, NCBR może żądać zapłaty przez eksperta kary umownej do wysokości odpowiadającej równowartości jednokrotności wynagrodzenia przysługującego mu z tytułu wykonania danego Zamówienia.
3. Niezależnie od nałożenia kary umownej, w przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2, NCBR może przerwać wszystkie realizowane przez eksperta Zamówienia bez wypłaty wynagrodzenia oraz rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym.
4. Kara umowna, o której mowa w ust. 1 i 2, nie wyłącza możliwości dochodzenia przez NCBR odszkodowania na zasadach ogólnych, w przypadku, gdy wartość szkody przewyższa wartość kary umownej.

§ 7.

NCBR rozwiąże z ekspertem Umowę w trybie natychmiastowym oraz wykluczy go z Bazy Ekspertów NCBR i wykreśli z Wykazu kandydatów w przypadku, gdy zaistnieje wobec niego co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

- 1) ekspert utracił pełnię praw publicznych,
- 2) ekspert utracił pełną zdolność do czynności prawnych,
- 3) ekspert został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) ekspert utracił wymagane uprawnienia w dziedzinie objętej programem operacyjnym, stosownie do roli eksperta w wyborze projektów do dofinansowania lub w wykonywaniu zadań związanych z realizacją praw i obowiązków NCBR wynikających z umowy o dofinansowanie projektu/decyzji o dofinansowanie projektu – w przypadku ekspertów realizujących Zamówienia w ramach POWER lub POIR,
- 5) ekspert złożył fałszywe oświadczenie lub fałszywą deklarację, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 i pkt 4 Regulaminu,
- 6) ekspert podjął zatrudnienie w Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Instytucji Wdrażającej odpowiednio POWER lub POIR – w przypadku ekspertów realizujących Zamówienia w ramach POWER lub POIR,
- 7) stwierdzono prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej naruszenie przez eksperta etyki w nauce,
- 8) NCBR powziął informacje o zaistnieniu innych, niewymienionych w pkt 1-7 okoliczności, uniemożliwiających pełnienie funkcji eksperta w sposób bezstronny i rzetelny,
- 9) ekspert złożył pisemny wniosek o wykreślenie z Wykazu kandydatów – w przypadku ekspertów realizujących Zamówienia w ramach POWER lub POIR,

- 10) ekspert wycofał swoją zgodę na umieszczenie jego danych osobowych w Wykazie kandydatów – w przypadku ekspertów realizujących Zamówienia w ramach POWER lub POIR.

§ 8.

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją Zamówień będzie kierowana odpowiednio na poniższe adresy:
 - 1) **NCBR:**
Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa;
adres e-mail: adres zwrotny, z którego wysłano Zamówienie lub eksperci.kontakt@ncbr.gov.pl, a w przypadku wykonywania Zamówień na rzecz POWER adres e-mail: adres zwrotny, z którego wysłano Zamówienie lub powerexpert@ncbr.gov.pl
 - 2) **Ekspert:**
adres korespondencyjny oraz e-mail wskazany w Formularzu.
2. Ekspert zobowiązany jest do nieudostępniania osobom trzecim, chronienia i utrzymywania w tajemnicy danych umożliwiających dostęp do podanego w Umowie adresu e-mail.

§ 9.

W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają postanowienia właściwych dokumentów sporządzonych na potrzeby poszczególnych programów/konkursów, których dotyczy Zamówienie.

§ 10.

Integralną część Regulaminu stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Wzór Formularza
- 2) Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia potwierdzającego, że ekspert nie był zatrudniony w projekcie, w którego ocenie brał udział
- 3) Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o bezstronności i poufności
- 4) Załącznik nr 4 – Wzór arkusza oceny pracy eksperta.